**Intro – læs denne skrivevejledningen, inden du går i gang**

Vi vil gerne være med til at indsamle og videreformidle projekterfaringer. Brug derfor denne formidlingsskabelon til at fortælle om jeres projekt støttet af ’Udviklingspuljen for folkebiblioteker og pædagogiske læringscentre’.

**Formål med teksten:**

* Formålet er at dele de gode erfaringer og resultater, som I har gjort jer undervejs i jeres projekt.
* Skabelonen skal hjælpe til at holde teksten kort og præcis, så den fortæller de vigtigste pointer fra jeres projekt.
* Teksten skal ikke fokusere på den interne projektorganisering, men i højere grad de erfaringer I har gjort jer undervejs ift. fx arbejdet med målgruppen, så andre kan lade sig inspirere.

**Hvem skriver I til?**

* Modtageren er andre biblioteker/skoler, som kan få glæde af at kende til jeres projekt, og evt. bringe projektets metoder og resultater i spil i deres kontekst.
* Hold fokus på det vigtigste og ikke for meget på konkrete detaljer. Hvad har fx overrasket jer mest? Hvad ville I gerne have vidst, før I gik i gang? Hvordan kan andre bruge jeres erfaringer?
* Skriv i et kort, præcist og aktivt sprog.
* Hav fokus på modtageren og undgå indforståede termer mv.
* Hvis andre ønsker at vide mere om projektet, kan de altid kontakte jer.

**Det praktiske:**

* Teksten må max. fylde 1-1½ A4-side, ca. 4.000 tegn (med mellemrum).
* I kan enten udfylde i skabelonen eller lade jer inspirere af spørgsmålene og skrive et andet format, fx som en kort artikel.
* Medsend gerne ét eller flere billeder fra projektet. Billeder skal være i en god opløsning og være krediteret med fotograf og evt. en kort, beskrivende billedtekst.
* Der skal være givet tilladelse til brug af billedet i relation til formidling af projektet.
* Efter I har indsendt jeres formidlingstekst til Slots- og Kulturstyrelsen, vil vi tilpasse teksten til vores formater. Den endelige tekst bliver sendt til jeres godkendelse inden publicering.

**Vilkår – vigtigt!:**

* Når I indsender formidlingsskabelonen om jeres projekt, er det med samtykke om, at vi i Slots- og Kulturstyrelsen må videreformidle jeres erfaringer og sprede den gode historie via vores forskellige kommunikationskanaler. Derfor giver I ved indsendelse af skabelonen automatisk godkendelse til, at indholdet må publiceres på [slks.dk](https://slks.dk/omraader/kulturinstitutioner/biblioteker), på [Slots- og Kulturstyrelsens Facebook-profil](https://da-dk.facebook.com/slotsogkulturstyrelsen), at den må bringes i [Slots- og Kulturstyrelsens nyhedsbrev til biblioteker](https://slks.dk/omraader/kulturinstitutioner/biblioteker/fakta-om-biblioteker/nyhedsbrev-til-biblioteker) og anvendes som eksempel ved oplæg om puljen mv.
* I skal derfor have afklaret alle spørgsmål om ophavsret i relation til publicering samt ophavsretsspørgsmål og relevante samtykker vedrørende fotos/illustrationer.

**Grundoplysninger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekttitel** | **Projektejer (institution)** | **Sagsnummer (BUP) (BUP** |
|  |  |  |

**Kort beskrivelse af projektet**[Beskriv kort projektets formål: Hvilken udfordring det svarer på? Hvilken målgruppe har I arbejdet med, og hvorfor? Hvem har været de primære samarbejdspartnere – er de nye eller har I bygget videre på eksisterende samarbejder?]

**Læringspunkter**[Hvad har været de to vigtigste læringspunkter i projektet? Beskriv gerne både positive og mindre positive – og hvad det har betydet for projektet og hvordan I kan bruge det fremadrettet.]

**Projektets betydning**

[Hvilken betydning/værdi har projektet haft for målgruppen? Hvilken betydning/værdi har projektet haft for biblioteket/organisationen?]

**Forankring og udbredelse**[Hvad har haft særlig betydning for, om projektet kan fortsætte efter projektperioden? Giv også gerne et eksempel på et konkret formidlingstiltag, og beskriv, hvorfor det har fungeret særlig godt i forhold til at nå ud til andre biblioteker/PLC’er, så de kan bruge jeres projekterfaringer, metode og indhold fra projektet.]

**Jeres bedste råd til andre**[Giv et godt råd til andre biblioteker/skoler, der ønsker at arbejde videre med projektets indhold/resultater.]

**Et citat der fortæller essensen af en særlig læring, et projektresultat e.l.**[Skriv et kort, fængende citat fra en projektdeltager/samarbejdspartner/en fra jeres målgruppe/ledelse/kommune, der giver et godt indblik i, hvad I fx har opnået med projektet – husk at angive den citeredes navn og/eller rolle i projektet.]

**Flere oplysninger om projektet**

[Indsæt eventuelt links, hvor andre kan læse mere om projektet eller finde materialer udviklet i forbindelse med projektet.]

**Kontaktoplysninger**

[Skriv navn, mail, evt. telefonnummer på projektets kontaktperson, hvis andre må kontakte jer.]